МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”
гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров” № 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36, **тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com e-mail: ucdp@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ: п (Заличена информация (подпис) на основание чл. 5 от Регламент (ЕС) 2016/679.)

ИНЖ. БОТЬО АРАБАДЖИЕВ,
ДИРЕКТОР НА „ЮЦДП” - ГР. СМОЛЯН

У К А З А Н И Я

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187 и сл. от ЗОП, с предмет: „Предоставяне на услуга за борсово посредничество при покупко-продажба на стоки, които се търгуват на стоковата борса за нуждите на „ЮЦДП“ - Смолян“

I. Общи условия.

Настоящите условия и приложените към тях документи са изготвени с цел лицата проявяващи интерес към предмета на обществената поръчка да подготвят офертите си за участие съобразно изискванията на ЗОП и тези на възложителя и да бъде избран един изпълнител, с който да бъде сключен договор.

1. Възложител: „Южноцентрално държавно предприятие - гр. Смолян.

1.1. Място и лице за контакт: административна сграда на „ЮЦДП” - Смолян с адрес: гр. Смолян, ул. „Полк. Дичо Петров” № 1А, Невина Агушева – моб. номер 0885 552 718.

1.2. Електронна поща на възложителя: ucdp@ucdp-smolian.com.

1.3. Интернет адрес на възложителя: www.ucdp-smolian.com.

1.4. Адрес на профила на купувача: http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=4304

1.5. Телефон/факс на възложителя: 0301/8-10-36; 0301/8-10-37

2. Правно и фактическо основание за откриване на обществената поръчка: чл. 186 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

3. Предмет на обществената поръчка: „Предоставяне на услуга за борсово посредничество при покупко-продажба на стоки, които се търгуват на стоковата борса за нуждите на „ЮЦДП“ - Смолян“.

С настоящата обществена поръчка „ЮЦДП” - Смолян възнамерява да възложи на избрания изпълнител да осъществява борсово посредничество при покупката на стоки, които се търгуват на стоковите борси, и които са посочени в списък на стоките по чл. 79, ал. 1, т.7 и чл. 191, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки, одобрен с Постановление № 191/29.07.2016 г. Борсовата услуга ще се предоставя в полза на „Южноцентрално държавно предприятие” - гр. Смолян – централно управление и 35 бр. териториални поделения (ДГС/ДЛС), попадащи в териториалния обхват на „ЮЦДП” - гр. Смолян, посочени в списък - **приложение № 10** към настоящите указания. В цитираното приложение са посочени и прогнозни количества горива, които са необходими за дейността на държавното предприятие, включително и териториалните поделения за срок от 1 година.

Количеството и обема на предоставяната услуга е в съответствие с потребностите на възложителя. „ЮЦДП” - гр. Смолян не се ангажира с конкретни количества и обем борсови сделки.

4. Обект и прогнозна стойност на обществената поръчка.

4.1. Обект на поръчката е предоставяне на услуги – дейности в съответствие със Закона за стоковите борси и тържища. Обектът на услугата не се дели на обособени позиции и участниците следва да участват за изпълнението на цялата услуга.

4.2. Прогнозната стойност на поръчката е до 69 000,00 /шестдесет и девет хиляди/ лева без ДДС.

Максималният финансов ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е в рамките на посочената прогнозна стойност. При достигане на посочения максимален финансов ресурс по време на действие на сключения договор, последния се прекратява, а Възложителят обявява нова обществена поръчка.

5. Срок и място на изпълнение на услугата.

5.1. Срокът за изпълнение на услугата – 3 години, считано от датата на сключване на договора.

***Опция:** в случай че финансовият ресурс, представляващ пргнозната стойност на настоящата обществена поръчка не е изчерпан към датата на изтичане на срока на договора, възложителят може да удължи срока на договора до изчерпване на финансовия ресурс, но за срок не повече от 12 месеца. Опцията се реализира по реда на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП като изпълнителя няма право да откаже подписване на анекс/и за изменение на договора в съответствие с предвидената опция.

5.2. Място за изпълнение: стоковата борса, на която търгува избраният изпълнител.

6. Разяснения.

6.1. До 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, посочен в обявата, всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка.

6.2. Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка в електронната преписка на поръчката, обособена в профила на купувача. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

6.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока, посочен в т. 6.1.

7. Изисквания към предлаганата цена – участниците в настоящата обществена поръчка, предлагат комисионно възнаграждение в процент. Възнаграждението, което Възложителят ще заплаща на избрания изпълнител се определя на база стойността без включен ДДС на всеки сключен борсов договор и предложения от изпълнителя в ценовото предложение процент комисионно възнаграждение. Предложеният процент комисионно възнаграждение трябва да включва всички разходи по изпълнение на поръчката, включително и таксата към съответната стокова борса.

Предложеният процент комисионно възнаграждение трябва да е закръглен до втория знак след десетичната запетая. Участниците не могат да променят условията и/или изискванията, посочени от Възложителя в образеца на ценово предложение, като поставят забележки, допълнителни условия и приложения към ценовото предложение, с което да променят направените от тях предложения.

В случай, че участник бъде избран за изпълнител и сключи договор, в последният се отразяват всички предложения от ценовата офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Предложеният процент комисионно възнаграждение е окончателен и запазва размера си до приключване срока на договора.

8. Начин на заплащане на предоставяната услуга: заплащането на комисионното възнаграждение за предоставяната услуга е в съответствие с ценовото предложение на избрания **изпълнител.** Възложителят ще заплаща дължимото възнаграждение в 20 (двадесет) дневен срок, считано от датата на приемане на сключения борсов договор и представяне на фактура от страна на изпълнителя.

9. Изисквания към изпълнението на услугата – изпълнението на услугата трябва да е в съответствие с техническата спецификация на възложителя, предложението за изпълнение на поръчката и ценовото предложение, представени в офертата на участника, избран за изпълнител, договора за възлагане на обществена поръчка и поръчките-спецификации, предоставяни от възложителя в хода на изпълнение на обществената поръчка.

10. Срок на валидност на офертите: не по-малък от 60 /шестдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

II. Техническа спецификация

1. С настоящата обществена поръчка се възлага сключването на сделки свързани с покупко-продажба на стоки, които се търгуват на стоковите борси, и които са посочени в списък на стоките по чл. 79, ал. 1, т.7 и чл. 191, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки, одобрен с Постановление № 191/29.07.2016 г., изменен с Постановление № 347/08.12.2016 г. на Министерски съвет.

Количеството и обема на стоките, които „ЮЦДП“ - Смолян заявява за търгуване на стоковата борса са в съответствие с потребностите. „ЮЦДП” - Смолян не се ангажира с конкретни количества и обем стоки.

Прогнозните количества стоки, които са необходими за дейността на „ЮЦДП“ - Смолян, включително териториалните поделения за една година са посочени в таблица - приложение № 10 към настоящите указания.

2. Срок, за който се възлага обществената поръчка: 3 (три) години, считано от датата на сключване на договора.

3. Срок за изпълнение на всяка конкретно възложена сделка: всяка конкретна борсова сделка да се сключва в срок не по-дълъг от 30 календарни дни, считано от датата на получаване на поръчка-спецификация от страна на Възложителя.

III. Изисквания към участниците в обществената поръчка.

1. Общи изисквания към участниците.

1.1. Кандидат или участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата по тази обществена поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. Съгласно § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната форма или статут. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът е обединение, същият трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие на документ, от който да е вино правното основание за създаване на обединението, както и, че са изпълнени следните изисквания:

- да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всички членове;
- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
- да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;
- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
- да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- да е записано, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора.

Документът, който удостоверява правното основание за създаване на обединението следва да бъде с нотариална заверка на подписите и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите..

В съответствие с разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. За изпълнението на настоящата поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица в съответствие с изискванията на чл. 65 от ЗОП.

1.7. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители, като за това е необходимо участниците да посочат подизпълнителите, които ще ползват, както и вида и дела от поръчката, които ще им възложат. В случай, че за изпълнението на поръчката се предлага ползване на подизпълнители, участникът е длъжен да представи в офертата си доказателства за поетите от подизпълнителите задължения. Участниците могат да ползват подизпълнители в съответствие с изискванията на чл. 66 от ЗОП.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

2. Изисквания за лично състояние на кандидатите и участниците.

2.1. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка и се отстранява Участник, когато:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а. чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

в) има задължение за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

***Забележка:** изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 5 от ЗОП.

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) е установено, че:

- ✓ е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- ✓ не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; 2.6. е налице конфликт на интереси който не може да бъде отстранен.

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. В случай че за участник е налице някое от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.3. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат, когато са възникнали преди или по време на процедурата.

3. Критерии за подбор.

3.1. Изисквания към годност /правоспособност/ за упражняването на професионална дейност на участниците: на основание чл. 60, ал. 2 ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 1 от Закона за стоковите борси и тържища (ЗСБТ), участниците следва да са лица, вписани в регистъра на брокерите, осъществяващи дейност на стокова борса. Изискването се отнася и за кандидат или участник чуждестранно лице. Това обстоятелство се декларира в предложението за изпълнение на поръчката.

<u>За доказване на това изискване участникът представя:</u>

Участникът декларира обстоятелството, че е вписан в Регистъра на Държавната комисия по стоковите борси и тържищата с декларация свободен текст. В случай, че регистъра е публичен се посочва и линка за достъп до интернет страница, съдържаща информацията. Документът се представя при сключване на договора.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние.

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участника.

3.3. Изисквания за технически възможности и/или професионални способности на участника.

Възложителят не поставя изисквания за технически възможности и/или професионални способности на участника.

IV. Указания за подготовка и съдържание на офертите.

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата следва да отговаря на всички изисквания, посочени в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, настоящите указания, техническата спецификация и да бъде оформена по приложените образци.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта за участие в обществената поръчка. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

3. Офертата и всички документи, приложени към нея се представят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

4. Офертата се подписва от законния представител на участника. В случай, че офертата е подписана от изрично упълномощено лице, към офертата се прилага и нотариално заверено пълномощно от представляващия участника за лицето, подписало офертата.

5. Декларацията за липсата на обстоятелствата по <u>чл. 54, ал. 1, т. 1</u>, <u>2</u> и <u>7 ЗОП</u> се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от

повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подписа на лицето, което може самостоятелно да го представлява.

7. Всички разходи за подготовка и участие в настоящата обществена поръчка са за сметка на участника.

8. В офертата си участника представя следните документи**:**

8.1. Представяне на участника, изготвено по образец **приложение № 1** - включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ[1], издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени); адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка. Представя се от участника, а когато участникът е обединение се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.

8.2. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, подписана от всяко едно от лицата, които представляват кандидата или участника, а когато участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него – изготвя се по приложения образец **приложение № 2.**

8.3. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, а когато участникът е обединение – от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическите лица, които участва в него – изготвя се по приложения образец **приложение № 3.**

8.4. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – изготвя се по приложения образец **приложение № 4**.

8.5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител **(когато е приложимо)** – изготвя се по приложения образец **приложение № 5**.

8.6. Предложение за изпълнение на поръчката – изготвя се по приложения образец **приложение № 6**.

8.7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) - **приложение № 7**.

8.8. Ценово предложение – изготвя се по приложения образец **приложение № 8**.

8.9. Списък на документите, съдържащи се в офертата – **приложение № 9**.

8.10. Документ за упълномощаване в оригинал, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

8.11. При участници обединения – заверено копие на споразумението/договора за обединение, изготвено в съответствие с изискванията, посочени в раздел III „Изисквания към участниците в обществената поръчка”, т. 1, подточка 1.4 от настоящите указания.

---

[1] *Документът се представя в официален превод на български език.*

V. Критерии за възлагане на поръчката.

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Избраният от възложителя критерий за оценка на офертите на участниците е **„най - ниска цена”**.

2. Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите и ценови предложения на участниците, комисията проверява дали предложението за изпълнение на поръчката и ценовото предложение са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил предложението за изпълнение на поръчката или ценово предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

3. Класирането на офертите се извършва по възходящ ред на предложения процент комисионно възнаграждение, като на първо място се класира офертата на участника, предложил най - нисък процент комисионно възнаграждение. В случай, че двама или повече участници са предложили еднакъв най - нисък процент комисионно възнаграждение, изпълнителят ще бъде определен посредством жребий в съответствие с чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

4. Възложителят сключва договор с участника класиран на първо място, съгласно предложените от него условия и стойности.

VI. Условия и срок за получаване на документите за участие. Условия и срок за получаване на офертите.

1. Получаване на документите за участие: документи за участие могат да бъдат изтеглени от интернет страница на „ЮЦДП” - гр. Смолян, раздел „Профил на купувача” със следния адрес:

http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=4304

2. Срок за получаване на офертите:

2.1. Участниците депозират офертите си заедно с необходимите документи за участие на адрес: гр. Смолян 4700, ул. „Полк. Дичо Петров” № 1А, ет. 3, стая „деловодство” в срок до 17:00 часа до крайната дата за подаване на оферти, която е посочена в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП. Всеки участник може да представи само една оферта.

2.2. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка лично, по пощата или чрез куриерска фирма с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката участникът посочва:

- ✓ наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- ✓ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- ✓ наименованието на поръчката.

2.3. В опаковката, посочена по-горе се поставят документите, описани в т. 8 на раздел IV от настоящите указания.

3. Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба в срока, посочен в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП. Запечатаната непрозрачна опаковка трябва да бъде получен реално в деловодството на „ЮЦДП” - гр. Смолян, на посочения по-горе адрес до 17:00 часа до крайната дата за подаване на оферти, която е посочена в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

При получаване на офертата върху общия запечатан плик (опаковката) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

VII. Основания за отстраняване от участие:

1. Задължителни основания за отстраняване: Възложителят отстранява от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

2. Други основания за отстраняване от участие:

2.1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, или в настоящите указания;

2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.3. който участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на обединение в офертата на друг участник;

2.4. кандидати или участници, които са свързани лица.

Правилата за отстраняване се прилагат и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

VIII. Разглеждане на офертите.

1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни надлежно упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност, а в случай на упълномощаване и представяне на изрично пълномощно с подпис и печат, без нотариална заверка на подписа.

Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отварянето на офертите.

След отварянето на постъпилите оферти, комисията обявява ценовите предложения.

С извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

2. Разглеждането и класирането на офертите продължава на закрито заседание на комисията за провеждане на обществената поръчка, като членовете нямат право да огласяват данни от предложенията на участниците. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги класира в съответствие с предварително обявените условия.

В случай, че комисията установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с

изискванията към личното състояние или критериите за подбор, тя ги посочва в протокола, отразяващ нейната работа и го изпраща на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 3 работни дни от получаването на протокола по ал. 5 кандидатите или участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността за отстраняване на несъответствие или липса на информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

3. Комисията съставя протокол за разглеждане на постъпилите оферти и за класирането на участниците. Протоколът се представя на директора на „ЮЦДП” - гр. Смолян за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

IX. Сключване на договор.

1. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

2. При сключване на договор, определеният изпълнител представя:

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

2.3. декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП;

2.4. декларация, че участникът е вписан в Регистъра на Държавната комисия по стоковите борси и тържищата.

***Забележка:** Документите по т .2.1 и т. 2.3 се представят само за лицата, които представляват участника.

3. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията, посочени по-горе с участника, класиран на второ място, когато участникът, класиран на първо място:

3.1. откаже да сключи договор;

3.2. не представи някой от документите по настоящата точка;

3.3. не отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

4. Договорът за възлагане на обществена поръчка не може да бъде изменян, освен в случаите изрично посочени в чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи документите, посочени в т. 2 или откаже да сключи договор в 10 (десет) дневен срок от уведомяването му, че е избран за изпълнител, възложителят сключва договор с класирания на второ място участник в обществената поръчка, ако има такъв.

За всички неуредени с настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

П Р И Л О Ж Е Н И Я:

1. Приложение № 1 – Представяне на участника.

2. Приложение № 2 – Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.

3. Приложение № 3 – Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП.

4. Приложение № 4 – Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка.

5. Приложение № 5 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

6. Приложение № 6 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

7. Приложение № 7 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП.

8. Приложение № 8 – Ценово предложение.

9. Приложение № 9 – Списък на документите, съдържащи се в офертата.

10. Приложение № 10 – Списък на териториалните поделения на „ЮЦДП” - Смолян и прогнозни количества горива.

11. Приложение № 11 – Проект на договор.